

APROBAT

la ședința Adunării Generale

Procesul-verbal nr. 22 din 28.01.2022

Președintele Adunării Generale



Mărgineanu Gabriel

REGULAMENTUL INTERN

Politica de mediu

**ASOCIAȚIA OBȘTEȘTEASCĂ
SOCIETATEA ECOLOGICĂ „BIOTICA”**



Chișinău 2022

INTRODUCERE

Politica de Mediu a A.O Societatea Ecologică „BIOTICA”, denumită în continuare „Asociația” oferă îndrumări angajaților cu privire la politicile de mediu și conceptul de birou ecologic și servește ca ghid de referință pentru regulile și reglementările generale privind angajamentul Asociației de a contribui la un mediu mai bun.

Mediul reprezintă o responsabilitate pe care trebuie să ne-o asumăm în comun. Pe fondul deteriorării ecologice avansate din ultimul deceniu, gradul de implicare și de responsabilitate a actorilor internaționali a crescut.

Toți angajații trebuie să citească, să înțeleagă și să respecte toate prevederile acestei politici, toate prevederile acestei politici sunt făcute în conformitate cu legislația Națională.

Capitolul 1 Angajamentul Asociației

1.1 Administrarea mediului este o responsabilitate comună pentru protejarea mediului și reducerea la minimum a impactului deciziilor noastre zilnice. Asociația se angajează să-și reducă impactul asupra mediului și să asigure durabilitatea mediului.

1.2 Politica de Mediu a Asociației promovează abordări inovatoare ale acțiunii de mediu în rândul personalului său, al furnizorilor de servicii și lucrări, al beneficiarilor și al autorităților publice locale.

Reciclare

1.3 *Angajații Asociației ar trebui să încerce să conserve și să recicleze ori de câte ori este posibil prin adoptarea de practici simple. Ori de câte ori este posibil, Asociația și personalul său vor :*

1. Utiliza farfurii și ustensile reutilizabile.
2. Reduce cantitatea de toner din documentele care vor fi tipărite atunci când este posibil.
3. Imprima documente în alb-negru sau în tonuri de gri ori de câte ori este posibil.
4. Recicla hartie, produse din hârtie, plastic, flyere, mape, cataloage, cutii, sticle, cutii, baterii, electronice, tonere și cartușe de cerneală.
5. Dona mobilă și electrocasnice uzate.

Managementul deșeurilor

1.4 *Angajații Asociației ar trebui să încerce să conserve și să recicleze ori de câte ori este posibil prin adoptarea de practici simple. Ori de câte ori este posibil, Asociația și personalul său vor :*

1. Implementa un „dulap de schimb” de birou pentru schimbul de rechizite de birou, în special în timpul tranziției între foștii și noii angajați.
2. Utiliza hârtie reciclată și mărci fără clor (în special PCF sau TCF).
3. Evita utilizarea hârtiei prin distribuirea și stocarea documentelor electronic.

Utilizarea apei

1.5 *Angajații Asociației ar trebui să depună toate eforturile pentru a conserva apa în fiecare zi. Ori de câte ori este posibil, personalul Asociației va :*

1. Utiliza apa rațional doar cu predestinația acestea.
2. Folosi apa filtrată de la robinet.

Utilizarea hârtiei

1.6 *Angajații A.O Societatea Ecologică „BIOTICA” ar trebui să încerce să conserve și să recicleze hârtia ori de câte ori este posibil prin adoptarea de practici simple. Ori de câte ori este posibil, personalul Asociației va :*

1. Depune toate eforturile pentru a utiliza coșurile de reciclare situate în locuri special amenajate.
2. Maximiza opțiunile de imprimare și copiere și activați setările implicite pentru imprimarea față-verso.
3. Edita documente folosind instrumente de procesare a textului (spre deosebire de tipărire).
4. Posta agendele electronice ale întâlnirilor și evita tipărirea copiilor pe hârtie ale materialelor întâlnirii pentru participanți.
5. Economisi hârtie și reduceți costurile trimițând documente prin e-mail în loc de a le trimite prin poștă.
6. Salva hârtia de imprimantă folosită, pe o singură față, în zonele desemnate și reutiliza pentru hârtie de note.
7. Folosi table albe în loc de hartie de flipchart.

Conservarea Energiei

1.7 *Asociația va încerca să economisească energia prin adoptarea mai multor strategii ușor de utilizat. Ori de câte ori este posibil, Asociația și personalul său vor :*

1. Activa și seta implicit opțiunile ecologice pentru toate imprimantele și alte echipamente electronice.
2. Activa temporizatoarele pentru copiatoarele și imprimantele de birou care vor opri automat echipamentele nefolosite/utilizarea modurilor de economisire a energiei după perioade lungi de inactivitate.
3. Promova politica și încurajați achiziționarea și consumul de alimente locale, organice, care necesită energie minimă pentru transport și producție.

1.8 *Angajații Asociației ar trebui să depună toate eforturile pentru a conserva energia în fiecare zi. Ori de câte ori este posibil, personalul Asociației va :*

4. Stinge luminile nefolosite în holuri și spații de birouri.
5. Utiliza iluminare suplimentară numai atunci când este necesar.

6. Programa monitoarele computerului să se oprească automat după perioade de inactivitate.
7. Utiliza mijloace naturale de îmbrospătare a aerului și/sau ventilație în loc de aer condiționat.

Achizitie

1.9 *Asociația va depune toate eforturile pentru a lua în considerare protecția și conservarea mediului atunci când achiziționează rechizite de birou și alte materiale. Ori de câte ori este posibil, Asociația va :*

1. Stabili contracte de achiziție cu companii care oferă opțiuni de cumpărare preferate din punct de vedere ecologic.
2. Rămâne angajat să achiziționați produse reciclate/biodegradabile, inclusiv farfurii de hârtie, șervețele, prosoape de hârtie și alte articole de bucătărie.
3. Achiziționa alimente organice, cultivate local, care necesită energie minimă pentru transport și producție.
4. Achiziționa produse de curățare biodegradabile pentru curățarea spațiului de birou și a vaselor/rechizitelor de bucătărie.

1.10. Asociația va depune toate eforturile ca lucrările și serviciilor contractate să nu dăuneze mediului. La selectarea entităților ce urmează a presta servicii și lucrări se va ține cont de prezentarea informației din partea acestora despre acțiunile de minimizare a poluării mediului. Se vor include în contractele de prestare a serviciilor și de îndeplinire a lucrărilor prevederi privind obligația de a respecta prevederile legislației privind protecția mediului înconjurător și privind securitatea muncii pe parcursul tuturor lucrărilor. Antreprenorii contractați pentru lucrări de către Asociație au obligația de a asigura măsuri de protecție a mediului ce vor contribui la reducerea impactului negativ asupra mediului și a sănătății oamenilor pe parcursul implementării tuturor lucrărilor, începând de la procurarea bunurilor, transportarea, depozitarea și lucrările de construcție propriu –zise. În cazul înlocuirii materialelor vechi trebuie să se asigure de colectarea corectă a acestora, transportarea și depozitarea în siguranță fără a aduce prejudicii mediului înconjurător și oamenilor ce realizează această activitate și ce locuiesc în apropiere. Asociația este responsabilă să verifice aceste prevederi.

Capitolul 2 Planificarea întâlnirilor

2.1 *Asociația va depune toate eforturile pentru a organiza întâlniri cu impact minim asupra mediului și pentru a promova conservarea mediului. Ori de câte ori este posibil, Asociația va :*

1. Minimiza emisiile de carbon din călătorii prin liste de partajare a taxiurilor, servicii de transfer și transport public.
2. Elimina apa imbuteliata, în favoarea ulcioarelor de la robinet sau a apei filtrate.
3. Minimiza produsele de unică folosință și încurajați utilizarea produselor biodegradabile și reutilizabile, inclusiv a articolelor de luat masa.

4. Asigura că coșurile de reciclare sunt ușor accesibile la mese și la pauze dacă vor fi prezente materiale reciclabile.
5. Lua în considerare opțiunile de transport public, proiectele de conservare ale orașului sau ale regiunii, „capacitatea de mers pe jos”, politicile fără fumat și politicile alimentare atunci când selectați o locație.
6. Sprijini facilităților cu programe de reciclare, echipamente de utilizare eficientă a apei și alte inițiative ecologice.
7. Limita fișele pe hârtie și face programele și itinerariile disponibile online sau pe panouri afișate.
8. Imprima față-verso pe orice materiale necesare pentru copii.
9. Încuraja returnarea insignei la sfârșitul evenimentului.

Transport

2.2 Angajații Asociației ar trebui să încerce să se deplaseze la serviciu și la întâlniri folosind opțiuni de transport cu impact redus. Ori de câte ori este posibil, Asociația și personalul său vor :

1. Utiliza opțiuni de transport cu emisii minime de carbon.
2. Oferi opțiuni de transport public pentru persoanele care participă la întâlniri la sediul Asociației.

Mediul interior

2.3 Asociația va depune toate eforturile pentru a promova un mediu interior sănătos. Ori de câte ori este posibil, Asociația va :

1. Utiliza produse de curățare biodegradabile atunci când curățați spațiul de birou.
2. Asigura că evaluările de rutină ale calității aerului din interior sunt efectuate și rezultatele revizuite de personalul Asociației.

Capitolul 3 Aplicarea politicii

3.1 A.O Societate Ecologică „BIOTICA” își va aplica Politica de mediu pe parcursul activităților sale, inclusiv în toate activitățile de implementare a proiectelor, pentru atenuare și adaptare întreprinse atât de sectorul public, cât și de cel privat.

3.2 Prezenta politică se adresează întregii A.O Societatea Ecologică „BIOTICA” și este aplicabilă persoanelor cu funcție executivă, angajaților, angajaților temporari, beneficiarilor, voluntarilor ai A.O Societatea Ecologică „BIOTICA” și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3.3 În cazul în care prevederile legale aplicabile sunt mai restrictive decât principiile prezentei politici, se vor aplica prevederile mai restrictive.

Capitolul 4 Responsabilități

4.1 Președintele și membrii Consiliului de Administrație al Asociației sunt responsabili pentru crearea unei culturi ecologice în cadrul organizației, în acest sens, persoanele menționate mai sus joacă un rol crucial în implementarea standardelor menționate în această politică.

4.2 Toți angajații asociației sunt responsabili pentru respectarea prevederilor acestei politici, aceștia vor raporta conducerii asociației orice manifestare de abatere de la prevederile politicii.

Capitolul 5 Implimentare

5.1 Orice întrebări referitoare la conținutul acestei politici trebuie adresate angajatului desemnat de Directorul Executiv. El/ea este responsabil pentru implementarea politicilor stabilite și interpretarea intenției oricăror practici care necesită clarificări.

5.2 Directorul Executiv sau persoana desemnată de acesta este responsabil pentru interpretarea finală și va determina necesitatea revizuirii, interpretării sau posibilei revizuirii a politicilor.

Definiții/glosar de termeni

economie „verde” – modelul de economie care își propune îmbunătățirea bunăstării și echității sociale, concomitent cu reducerea semnificativă a riscurilor de mediu și a deficitului ecologic;

economie circulară – model economic în care valoarea produselor și a materialelor este menținută cât mai mult posibil; deșeurile și utilizarea resurselor sînt reduse la minimum, iar atunci cînd un produs ajunge la sfîrșitul duratei sale de viață, acesta este folosit din nou pentru a crea o valoare suplimentară; acest lucru poate aduce beneficii economice majore, contribuind la inovare, creștere economică și crearea locurilor de muncă;

eco-inovare – inovații în domeniul ecologic, care pot preveni și reduce efectele adverse asupra mediului înconjurător sau pot contribui la crearea noilor oportunități de afaceri;

ecologizarea– acțiuni de adoptare a practicilor economiei „verzi”, economiei circulare și eco inovațiilor în rîndul ONG-urilor;

dezvoltare durabilă – concept ce înglobează economia circulară și economia „verde”, formulat de Comisia Brundland (1987), care semnifică „satisfacerea nevoilor de astăzi fără a sacrifica abilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi”;